

## Die StadtWerkegruppe - Umzugscheckliste

### So früh wie möglich

- Mietvertrag abschließen \_\_\_\_\_
- Kontakt zum Vermieter aufnehmen \_\_\_\_\_
- Kündigung des alten Mietvertrags \_\_\_\_\_
- Umzugstermin bestimmen \_\_\_\_\_
- Umzugshelfer organisieren \_\_\_\_\_
- Sonderurlaub beim Arbeitgeber beantragen \_\_\_\_\_
- Renovierungsarbeiten beginnen  
(alte Wohnung, neue Wohnung) \_\_\_\_\_
- Termine für Handwerker klären (Maler, Elektriker usw.) \_\_\_\_\_
- Übernahmen klären (Möbel, Schränke, Rollos usw.) \_\_\_\_\_
- Sperrmülltermin vereinbaren \_\_\_\_\_
- Einrichtungsplan für neue Wohnung erstellen \_\_\_\_\_
- Gefriertruhe aufbrauchen \_\_\_\_\_
- Keller, Dachboden, Garage etc. entrümpeln \_\_\_\_\_
- Materialien besorgen \_\_\_\_\_
  - Umzugskartons \_\_\_\_\_
  - Klebeband \_\_\_\_\_
  - Tragegurte \_\_\_\_\_
  - Packpapier/Luftpolsterfolie/Decken \_\_\_\_\_
  - Sackkarre \_\_\_\_\_
  - Müllbeutel \_\_\_\_\_
  - Abdeckfolie \_\_\_\_\_

### 2 Wochen vorher

- Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren  
(alte Wohnung, neue Wohnung) \_\_\_\_\_
- Umzugsfahrzeuge mieten \_\_\_\_\_
- Werkzeugkiste zusammenstellen bzw. überprüfen \_\_\_\_\_
- Erste Umzugskartons packen und beschriften \_\_\_\_\_
- Renovierungsarbeiten erledigen \_\_\_\_\_
- Materialien besorgen \_\_\_\_\_
  - Umzugskartons \_\_\_\_\_

- Klebeband
- Tragegurte
- Packpapier/Luftpolsterfolie/Decken
- Sackkarre
- Müllbeutel
- Abdeckfolie

---

---

---

---

---

---

### 1 Woche vorher

- Umzugskartons packen und beschriften
- Putzmittel besorgen
- Einzugsermächtigungen und Daueraufträge prüfen
- ggf. Babysitter besorgen
- Umzugshelfer an den Termin erinnern

---

---

---

---

---

### 1 Tag vor dem Umzug

- Umzugsfahrzeuge abholen
- Kühlschrank abtauen
- Parkplätze vor alter und neuer Wohnung freihalten
- Möbel abbauen
- Kühl- & Gefrierschrank abtauen
- Essen und Getränke für Helfer besorgen

---

---

---

---

---

---

### Umzugstag

- früh aufstehen und in Ruhe frühstücken
- Treppenhaus nach Vorschäden prüfen
- Persönliches und Wichtiges in einen Koffer packen und in das Auto bringen
- Seife, Handtücher, Klopapier, Waschzeug sowie Putzmittel und Müllsäcke bereithalten
- Klingel-, Haustür, Briefkastenschilder montieren
- Zählerstände in der alten Wohnung und (falls noch nicht bei der Übergabe geschehen) in der neuen Wohnung ablesen
- Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen und reinigen

---

---

---

---

---

---

---

---

**An-, Um- und Abmelden von A bis Z**

- Agentur für Arbeit \_\_\_\_\_
- Arbeitgeber \_\_\_\_\_
- Ärzte \_\_\_\_\_
- Banken, Bausparkasse \_\_\_\_\_
- Bürgeramt \_\_\_\_\_
- GEZ Gebühreneinzugszentrale \_\_\_\_\_
- Kfz-Zulassungsstelle \_\_\_\_\_
- Kirche \_\_\_\_\_
- Krankenkasse \_\_\_\_\_
- MIA \_\_\_\_\_

Sie nutzen regelmäßig die ÖVPs in Delmenhorst - dann wäre doch ein Abo etwas für Sie. Informationen finden Sie im Internet unter <http://www.delbus.de> oder telefonisch unter 04221 919293.

- Schule / Kindergarten \_\_\_\_\_
- StadtWerkegruppe: Erdgas, Strom, Wasser \_\_\_\_\_

**Geben Sie der StadtWerkegruppe Delmenhorst Ihre Zählerstände und -nummern bekannt. Kommen Sie dazu in unser ServiceCenter in der Lange Straße 85 oder melden Sie sich telefonisch unter 04221 1276 2330.**

- Telefon \_\_\_\_\_
- Versicherung \_\_\_\_\_
- Verbände \_\_\_\_\_